



**Al Dirigente del 4 Settore Funzionale  
del Comune di Misterbianco  
Servizio Tributi**

**OGGETTO:** richiesta NULLA OSTA volantinaggio da effettuare il giorno \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ n.q. di legale rappres.nte della Ditta:

\_\_\_\_\_ sede in \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ PEC (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il nulla osta ad effettuare la distribuzione di volantini, opuscoli, pieghevoli, cataloghi e/o altro materiale pubblicitario aventi ad oggetto beni commercializzati dalla seguente Ditta:

\_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_

Di seguito i dati degli operatori che provvederanno alla distribuzione (**cognome/nome e C.F.**):

1) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

**DICHIARA ESPRESSAMENTE**

- di essere a conoscenza delle prescrizioni di cui all'Ordinanza Sindacale n.28 del 14/03/2018;
- di avere effettuato il pagamento del CUP a mezzo bollettino **pagoPA** (€ 4,64 per persona e per giorno).

Misterbianco li \_\_\_\_\_

Con Osservanza  
*(timbro e firma)*

- parte riservata all'Ufficio -

**NULLA OSTA rilasciato nel rispetto delle prescrizioni stabilite con Ordinanza Sindacale n. 28 del 14/03/2018, di seguito sinteticamente riportate:**

- la distribuzione di volantini, opuscoli, pieghevoli, cataloghi e/o altro materiale pubblicitario è effettuata, esclusivamente nel giorno di martedì di ogni settimana, con le sole modalità di consegna diretta ai privati cittadini ovvero deposito nelle cassette postali interne alle abitazioni;
- è fatto divieto assoluto di depositare il predetto materiale pubblicitario nelle cassette postali esterne, aggettanti sulla pubblica via, nonché sotto le porte di accesso, sugli usci, sugli infissi, negli androni delle abitazioni private, nei parabrezza dei veicoli, sui motocicli ed in tutti i luoghi pubblici o accessibili al pubblico, privi di responsabile; sono, altresì, vietati il lancio, il deposito e l'abbandono del suddetto materiale su tutto il territorio comunale.

**PAGAMENTO DEL CUP:** il pagamento del canone viene effettuato a mezzo bollettino pagoPA rilasciato dall'Ufficio Tributi a seguito di presentazione del presente modulo; la verifica del pagamento è condizione per la conclusione favorevole del relativo procedimento.

**SANZIONI:** i trasgressori (sia le aziende intestatarie della pubblicità sia il personale addetto alla distribuzione, obbligato in solido, sia i privati cittadini) saranno puniti, salvo che il fatto sia previsto dalla legge come reato o costituisca più grave illecito amministrativo, con la sanzione pecuniaria da trecento euro a tremila euro, prevista dall'art. 255, primo comma, del D.Lgs. n.152/2006

**AVVERTENZE:** Copia del presente NULLA OSTA e della relativa ricevuta di pagamento dovranno essere esibite, a richiesta, da ciascun soggetto autorizzato, al personale di Polizia Municipale.

*Il Dirigente del 4° Settore Funzionale*  
**Dott. Mario Coco**